

Retningslinjer For Utleie Av Nordseter Gård

VIKTIG INFORMASJON TIL DE/DEG SOM SKAL LEIE NORDSETER GÅRD

1. Betaling av leie

Betaling av leien skal skje ved bruk av tilsendt giroblankett. Ved utlevering av nøkler til Nordseter gård må gyldig kvittering med korrekt forfallsdato for innbetalt leie fremlegges. Uten gyldig kvittering vil leietaker ikke kunne leie Nordseter gård.

2. Betaling av reservasjonsgebyr

Ved reservering senere enn 3 mnd frem vil et Reservasjonsgebyr bli tilsendt. Reservasjonsgebyr er for tiden på kr 500,- og blir sendt ut så snart utleiedato er reservert av leier. Reservasjonen for leie av Nordseter gård er ikke gyldig før Reservasjonsgebyr er innbetalt og kreditert vår konto. Gebyret fratrekkes ved innbetaling av leien. Gebyret tilbakebetales ikke ved kansellering.

3. Leietakers Ansvar

Leietaker er ansvarlig for at nøkkel, innbo, løsøre osv. er i samme stand ved leiekontraktens slutt, som ved det tidspunkt leier mottok nøkkel. Leietaker gjøres økonomisk ansvarlig dersom innbo, vinduer, møbler ødelegges i leieperioden. Utleie i helgene skjer vanligvis fra kl. 12.00 til kl. 10.00 neste dag – kl. 0900 hvis bortleid på søndag. Gården er utstyrt med dekketøy til å ta imot 50 gjester. Leietaker må selv sørge for lys, servietter og lignende. Servering av alkohol er tillatt i sluttede selskaper. Ved salg av alkohol må det søkes om egen bevilling. (Oslo kommune, Næringsetaten). All musikk må opphøre kl 00.30. Vinduer og dører skal lukkes når du spiller dansemusikk – husk at gården ligger midt i et boligområde. Vis hensyn når det gjelder støy utendørs om natta. Parkering er tillatt på området, men ikke kjør på plenen rundt huset. Det er hyggelig med flagging – flagg vil bli lagt frem etter avtale. Vimpelen tas ned og legges der man etter avtale finner flagget. Flagget skal fires ned kl. 21.00 i sommertiden. I vinterhalvåret ved solnedgang eller seinest kl. 20.00. Utleier tar ikke ansvar personlige eiendeler, presanger o.l. som mistes, kommer bort, blir stjålet, etc.

4. Rydding av lokalene

Alle lokalene skal ryddes og feies skikkelig etter bruk, (utleier sørger for vask) oppvask skylles og settes fortløpende i oppvaskmaskinene - og settes på plass i skap og hyller slik det sto. Dersom stekeovnen er brukt skal denne rengjøres. Kjøleskap skal vaskes og tørkes. All søppel skal legges i beholderne ved innkjørselen. Bord og stoler skal rengjøres. Alle møbler settes på plass. Brannfarlig avfall kastes i metalldunken ved porten. Leietaker skal låse alle utgangsdører og vinduer når gården forlates.

5. For å unngå brann

Utganger og trapper skal være fri for møbler, søppel og alt som kan hindre hurtig passering. Røyking er forbudt inne og på trappa – gå unna treverket. Vær forsiktig med levende lys. Fakler plasseres minimum 4 meter fra brennbart materiale. Fyrverkeri tillates ikke brukt inne – gjelder også stjerneskudd. Husk at røyking/åpen ild under brannvarslene gjør at de utløses, og det gir direkte melding til brannvesenet! Kostnader ved en eventuell brannuttrykning dekkes av leietaker dersom dette skyldes uaktsomhet og Brannvesenet sender regning.

6. Avtale om utlevering av nøkkel

Nøkkel vil først bli utlevert leieren når hele leiesummen er kommet inn på foreningens konto. Ring tlf. 22 28 55 48 (eller 92 06 72 40). Nøkkel returneres etter bruk til den/person sted som blir oppgitt.

Vi ønsker dere et vellykket arrangement på Nordseter Gård

Styret
Mars 2007

Nordseter Pensjonistforening

Ivar Knutsons vei 45, 1161 Oslo
Tel.: 94 21 04 47 Mobil: 920 67 240
Web: nordsetergaard.com